

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

児童発達支援 23.04.01～24.1.20 現在 利用者なし

公表: 令和6年2月1日

アンケート期間: 令和5年12月20日～令和6年1月17日

事業所名 **北風と太陽 東海**

保護者等数(児童数) 17 回収数 割合 94 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	合計	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	0	1	17		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	2	0	1	17		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	5	2	1	17		
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	17	0	0	0	17		
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	16	1	0	0	17		
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	3	4	7	17		
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	0	17		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1	0	0	17		
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	0	0	0	17		
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	6	4	17	開催はあるが、座談会等もう少し突っ込んだ企画が欲しい	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	3	0	1	17		
保護者 への 説明等	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	1	0	1	17		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	0	0	0	17		
	14 個人情報に十分注意しているか	17	0	0	0	17		
	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	4	0	1	17	感染症などの際の連絡方法周知緊急時対応の保護者への周知をしてもらいたい	
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	2	0	7	17		
	17 子どもは通所を楽しみにしているか	15	1	0	1	17	ボーリング・トランポリン楽しみにしています。	
満足度	18 事業所の支援に満足しているか	15	2	0	0	17		

記入年月日:令和6年1月20日

	チェック項目	はい どちらともいえない いいえ					改善の必要性	工夫している点、課題や改善すべき点など
		5	4	3	2	1		
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○				要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	スペースを広げる事はできないが、机の配置等を再度検討。遊びやすさ・勉強しやすさ・安全と集中できるスペースの確保
	2 職員の配置数は適切であるか			○			要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	必要職員は配置しているが、曜日によっての利用者・職員等の配置のバランス送迎者・事務所対応のバランスを検討
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○				要・検討・ <input checked="" type="radio"/> 不要	ハード的には変えにくいですが、新年度(新入生)の特性に合わせての対応を含め今後も改善していく
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか				○		要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	清掃はこまめに行っている 老朽化が進んでいる部分については随時補修
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか					○	要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	新しく入所した職員等も含め、サイクルを確立。休暇等職員がスムーズに休みの間の状況等を理解でき運用できる様にシステムを考える必要性を認識
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○					要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	評価については年1回実施。モニタリング時等、年2回の面談を有効に使いご意向の把握に努め、適宜業務改善進行中
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○					要・検討・ <input checked="" type="radio"/> 不要	年1回実施し、事業所ホームページにて公開。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○					要・検討・ <input checked="" type="radio"/> 不要	グループ各店の情報により改善
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか			○			要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	必要とされる参加はしているが、日々のスケジュールに忙殺され積極的ではない部分も認識。社内での研修の充実を含め検討
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか		○				要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	アセスメントは適宜行い、内容についても利用者に合わせて追加項目等精査を続けている。内容・濃淡含め、職員共有の仕方を検討
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○				要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	ツールを用意しているが、利用児毎の個別特記等の追加・更新含め、適宜更新していく
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか		○				要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	「家族支援」、「地域支援」等、踏み込めていない部分もあると認識し随時業務改善進行中
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか			○			要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	情報共有はできているが、個別対応の仕方について、検討の余地あり
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○					要・検討・ <input checked="" type="radio"/> 不要	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか			○			要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	イベント・遊びに関して時間を割いているが、作業等・季節毎のイベントについて固定化していると感じる部分あり。要検討
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○					要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	集団活動は個人の意思を尊重し、おでかけ時以外は少ない傾向。で検討の余地あり室内での集団活動について、検討し、増やしていきたい
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○					要・検討・ <input checked="" type="radio"/> 不要	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			○			要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	パートタイム職員等勤務時間等の問題もあり、課題の共有については検討要
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか			○			要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	必要事項は記録しているが、時間に追われている部分で濃淡あり。内容等精査必要
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○					要・検討・ <input checked="" type="radio"/> 不要	
21 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか			○			要・ <input checked="" type="radio"/> 検討・不要	地域支援等、開かれた事業所に頭を悩ませている。検討	

	チェック項目	はい どちらともいえない いいえ					改善の必要性	工夫している点、課題や改善すべき点など
		5	4	3	2	1		
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○					要・検討・ 不要 市主導で年5回程度で欠席なく参加 ケース会議等状況に応じて、支援員様との打合せも行っている
	23	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている			○			要・ 検討 ・不要 学校毎・担当先生毎(支援級・普通級)に差があり、情報共有が難しいケースもある事が課題。個人情報の問題を意識しながら、相互理解を深め、情報の集め方を検討
	24	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○					要・検討・ 不要 少し関係者に頼る部分は多いが、頻繁に連携している
	25	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか						要・検討・ 不要 対象児童なし
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか						要・検討・ 不要 対象児童なし
	27	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○			要・検討・ 不要 保護者と連携し、必要があれば対応
	28	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○			要・検討・ 不要 保護者と連携し、必要があれば対応
	29	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○					要・検討・ 不要
	30	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○					要・ 検討 ・不要 イベント等や公園にて一緒に遊ぶ機会を作り参加はしている。増やしていくかは検討
	31	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか				○		要・検討・ 不要 一昨年末まで、委員にて出席。(持ち回り参加)
32	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○			要・検討・ 不要 送迎時、モニタリング等。適宜実施	
33	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○					要・ 検討 ・不要 ご相談等適宜対応しているが、先回りして行える様、相互理解に努力	
保護者への説明責任等	34	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○					要・ 検討 ・不要 契約時また、保護者からの質問に対し、スピード感を意識し回答をしている認識だが、説明事項の多さ・わかり易さ等について、不断の努力が必要
	35	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○					要・ 検討 ・不要 制度に基づき確実に実施しているが、保護者の満足度向上の為、精進する
	36	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか			○			要・ 検討 ・不要 ご相談等適宜対応しているが、先回りして行える様、相互理解に努力
	37	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				○		要・ 検討 ・不要 現況下、タイミングは難しいが、保護者参加型のイベント等検討
	38	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか			○			要・ 検討 ・不要 ご相談等適宜対応しているが、先回りして行える様、相互理解に努力
	39	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○			要・ 検討 ・不要 会報は月1回発行。ご予約を頂く際に概要等はお知らせし不明点のご質問は随時連絡体制等は契約時の為、利用が長い方へのリマインドは検討の余地あり
	40	個人情報の取扱いに十分注意しているか				○		要・検討・ 不要 新規職員向け等、勉強会の仕方、運用の周知徹底の仕方について順次追加の制度化要
	41	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○					要・ 検討 ・不要 一般的なものには配慮している認識だが、個々の情報伝達の配慮を適宜精査
42	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				○		要・ 検討 ・不要 地域行事にはイベント等で参加。招待等はかなり困難だが、検討	

	チェック項目	はい どちらともいえない いいえ					改善の必要性	工夫している点、課題や改善すべき点など
		5	4	3	2	1		
非常時等の対応	43 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか				<input type="radio"/>		要 <input checked="" type="radio"/> 検討 <input type="radio"/> 不要	適宜実施はしているが、感染症のお知らせの要望等、個人情報等の観点から、保護者様の要望との温度差等感じる事もあり。保護者様への理解・周知の仕方含め検討要
	44 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか				<input type="radio"/>		要 <input checked="" type="radio"/> 検討 <input type="radio"/> 不要	実施しているが、利用日が少なく実施していない児童や保護者様への周知も不足。検討要
	45 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか				<input type="radio"/>		要 <input checked="" type="radio"/> 検討 <input type="radio"/> 不要	コロナワクチン・インフルエンザ等の項目を含め、聞き取りできたものに関しては個人情報に配慮し、管理の仕方を検討
	46 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			<input type="radio"/>			要 <input type="radio"/> 検討 <input checked="" type="radio"/> 不要	意思の指示書があるアレルギーの対象児童はなし。戻してしまう。等把握している利用者については共有し対応
	47 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか				<input type="radio"/>		要 <input checked="" type="radio"/> 検討 <input type="radio"/> 不要	共有し、周知しているが、その場での判断・再発防止等についての個別行動についての共有も促進していく
	48 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか				<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 検討 <input type="radio"/> 不要	虐待委員会・研修/共有はしているが、運用等については徐々に確立していく
49 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>					要 <input type="radio"/> 検討 <input checked="" type="radio"/> 不要	身体拘束が必要な児童は利用しておらず、実施を前提としていない為、保護者への説明 了解は得ていない。個人で判断しかねる部分もあり、組織的なルールの再検討が必要	